

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Принята решением
Ученого совета университета
протокол № 11
от «27» октября 2017г.



«Утверждаю»
Ректор _____ А.В. Якуб
от «27» октября 2017г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Наименование направленности (профиля)

«Управление развитием северных территорий»

Квалификация (степень)

Магистр

Вид профессиональной деятельности

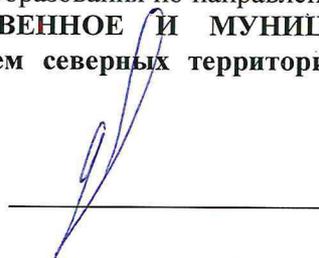
Научно-исследовательская и педагогическая (основной)

Тип программы: **академический**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки/специальности **38.04.04-40.02-04.05 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»** профиль «Управление развитием северных территорий» разработана коллективом авторов:

ОмГУ им.Ф.М.Достоевского
Зав.кафедрой РЭиУТ

Рой О.М.



ОмГУ им.Ф.М. Достоевского
Профессор каф. РЭиУТ

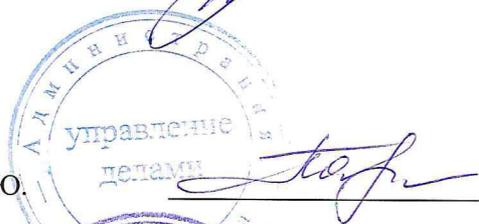
Киселева А.М.



Эксперты (работодатели и др.):

Департамент городской экономической политики
Администрации города Омска
Директор

Парфенова О.Ю.



Министерство экономики Омской области
Зам.министра

Негодуйко А.В.



Программа рассмотрена на заседании ученого совета экономического факультета /института (протокол № 2 от «20» сентября 2014 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности **38.04.04**

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» профиль «Управление развитием северных территорий», утвержденного Минобрнауки, приказ № 1518 от 26.11.2014.

Декан экономического факультета



Стукен Т.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 1.1 Сроки получения и объем образовательной программы по реализуемым формам обучения
- 1.2 Направленность (профиль) образовательной программы
- 1.3 Область профессиональной деятельности
- 1.4 Объекты профессиональной деятельности
- 1.5 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника
- 1.6 Тип образовательной программы
- 1.7 Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 1.8 Характеристика профессиональной деятельности
- 1.9 Сведения о профессорско-преподавательском составе
- 1.10 Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации программы

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1 Матрица (карта) компетенций
- 2.2 Учебный план подготовки с учетом направленности (профиля) программы, включая календарный учебный график
- 2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 2.4 Программы практик
- 2.5 Программа государственной итоговой аттестации

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Матрица (карта) компетенций

Приложение 2 Учебный план (включая календарный учебный график)

Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4 Программы практик

Приложение 5 Программа государственной итоговой аттестации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1 Сроки получения и объем образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной и заочной форме обучения - 2 года 6 месяцев.

1.2 Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы: Управление развитие северных территорий.

1.3 Область профессиональной деятельности

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами

1.4 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.5 Виды (вид) профессиональной деятельности выпускника

Научно-исследовательская и педагогическая (основной)

1.6 Тип образовательной программы:

Академический

1.7 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП соответствующие ФГОС ВО, соотнесенные с видами профессиональной деятельности и учитывающие требования квалификационного справочника, должностных регламентов, представлены в таблице 1, их связь с дисциплинами (модулями) учебного плана представлены матрицей (картой) компетенций выпускника.

Документы, учитываемые при разработке ОПОП:

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (ред. от 12.02.2014), должностные регламенты государственных и муниципальных служащих.

Таблица 1

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
Научно-исследовательская и педагогическая	Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками	ПК-18 ПК-20

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
	Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы	ПК-19 ПК-20
	Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике	ПК-18 ПК-19
	Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию)	ПК-20
	Участвует во внедрении результатов исследований и разработок	ПК-19

1.8 Характеристика профессиональной деятельности

Исходя из требований квалификационного справочника, должностных регламентов выпускник должен быть готов к выполнению профессиональных задач в соответствии с трудовыми функциями и должностными обязанностями.

Таблица 2

Сопоставление профессиональных задач и трудовых функций

Требования ФГОС	Требования квалификационного справочника, должностных регламентов
Профессиональные задачи	Трудовые функции и должностные обязанности
Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки	Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы
Подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов	Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию) Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Примерные должности: руководитель структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти, ведущий специалист структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти, научный сотрудник.

1.9 Сведения о профессорско-преподавательском составе:

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенном к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание,

полученное за рубежом и признанное в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 90%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, в общем числе работников, реализующих программу составляет не менее 5%.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником образовательной организации, имеющим ученую степень доктора наук, имеющего самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты, участвующего в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющего ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющего ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.10 Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении, необходимом для реализации программы

1.10.1. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается материально-технической базой, указанной в рабочих программах дисциплин и программ практик.

1.10.2. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление развитием северных территорий

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru, ЭБС издательства «Лань» - www.e.lanbook.com

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке ОмГУ. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке университета.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин и практик, и не менее 25, экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется:

- учебным планом с учетом направленности (профиля);
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин (модулей);
- программами практик;
- программой ГИА;
- оценочными средствами для промежуточной аттестации, которые включены в рабочие программы дисциплин (модулей), в программы практик, в программы государственной итоговой аттестации;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий (представлены в рабочих программах дисциплин, программах практик, в программе ГИА)

2.1. Матрица (карта) компетенций

В матрице (карте) компетенций представлены компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы магистратуры: все общекультурные компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3; все общепрофессиональные компетенции ОКП-1, ОКП-2, ОКП-3; все профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа: научно-исследовательская и педагогическая деятельность, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

2.2. Учебный план направления подготовки с учетом направленности (профиля) программы, включая календарный учебный график

Учебный план программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление развитием северных территорий и календарный учебный график являются составной частью образовательной программы.

Учебный план включает:

- все учебные дисциплины;
- виды и типы практик;
- все виды аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников.

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и включают в себя оценочные средства для промежуточной аттестации.

2.4. Программы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие виды и типы практик:

Учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:

выездная;

стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы практик являются составной частью образовательной программы и включает в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- программу государственного экзамена (перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы, процедура (регламент) проведения и т.п.);

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Документы, указанные в разделах 1 и 2, хранятся в соответствии с номенклатурой дел университета.